

# 入稿データの注意点（ポスター）

※ポスター印刷の場合、高解像度のPDFで入稿をお願いしています。

## ■解像度

ポスター印刷の場合、適正解像度は原寸サイズで200～250dpiになります。低すぎるとギザギザが目立ち粗く出力され、高すぎても出力に時間がかかり、トラブルのもとになります。



解像度 72dpi



解像度 200～250dpi



## ■トリムマーク（トンボ）の作成について

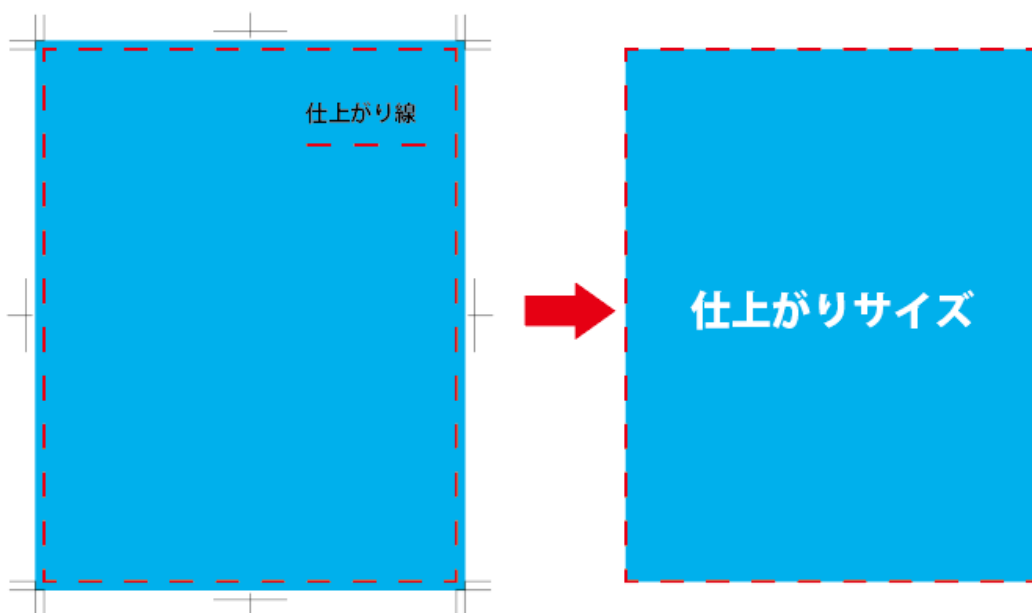
トリムマーク（トンボ）、塗り足しは必要ありません。実際に印刷する仕上がりサイズでデータの作成をお願いいたします。



トリムマーク、塗り足しあり



トリムマーク、塗り足しなし



## ■カラーモードについて

印刷用データは CMYK モードで、モノクロの場合はグレースケールで作成してください。

RGB データで入稿された場合は、弊社にて CMYK に自動変換して出力いたします。CMYK は RGB より表現できる色の数が少ないため、データを変換すると PC のモニター上の表現通りの再現ができませんので、ご了承ください。

## ■フォントについて

イラストレータで作成した場合、フォントは全てアウトライン化してください。

## ■入稿形式について

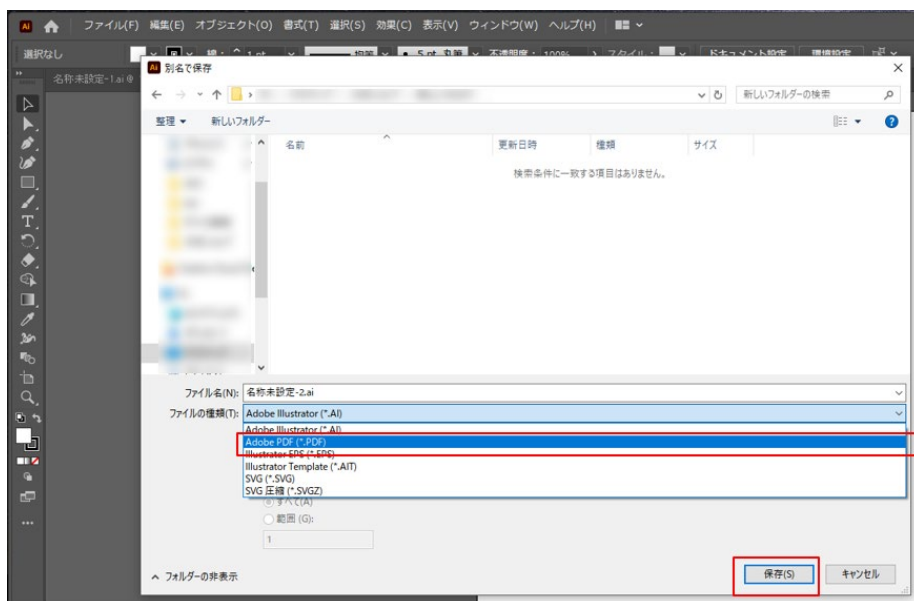
PDF での入稿をお願いしております。

# イラストレータから PDF の作成方法

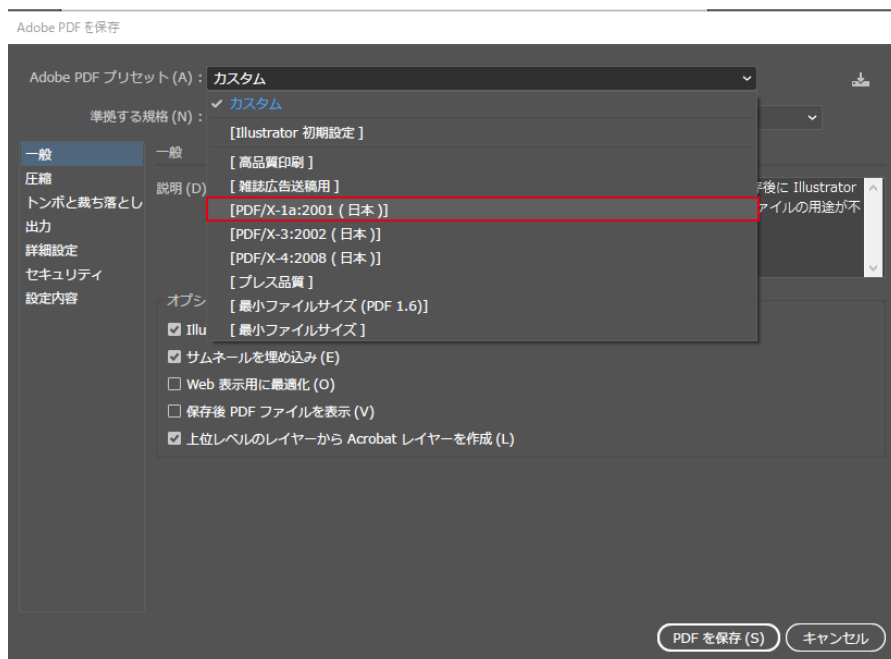
1.PDF 化したいファイルを開き、メニューバーの「ファイル」から「別名を保存」を選択する



2.ファイル形式から PDF を選択し、「保存」を選択する

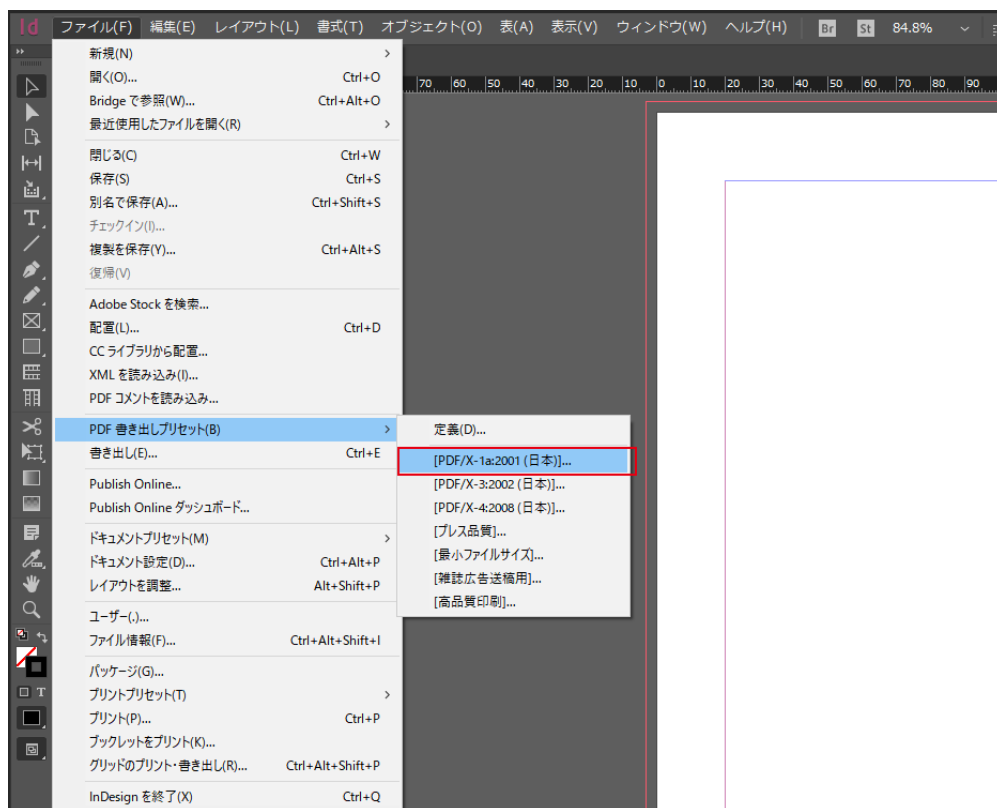


3.AdobePDF プリセットの中から、「PDF/x-1a:2001(日本)」を選択し「PDF を保存」を選択する

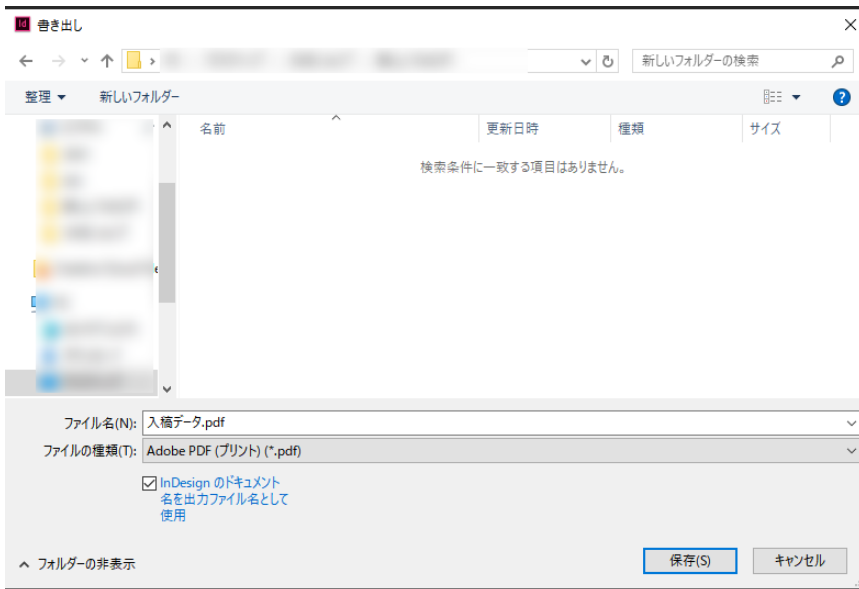


## インデザインから PDF の作成方法

1.PDF 化したいファイルを開き、メニューバーの「ファイル」から、「PDF を書き出しプリセット」→「PDF/x-1a:2001(日本)」を選択する



## 2.保存場所、ファイル名を確認し、「保存」を選択



3.トンボと断ち落としは必要ないので、「トンボと断ち落とし」の設定画面から、全てチェックをはずし、「断ち落とし」は 0 mm とする。



# Word から PDF の作成方法 (Word2007 以降)

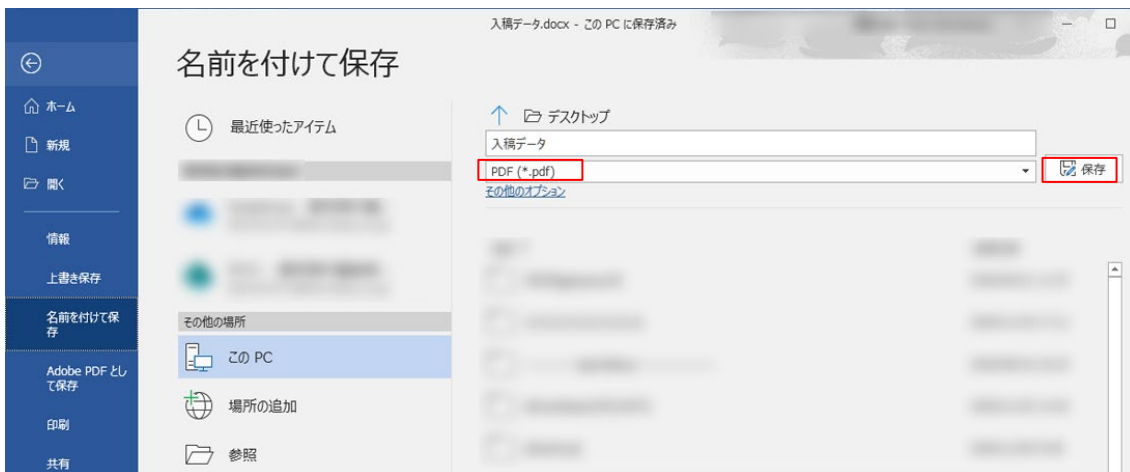
【注意】 office 系ソフトはカラーモードが RGB データのため、印刷用の CMYK データで作成することができません。弊社にてカラーモードを CMYK に変換して出力いたします。

また CMYK は RGB に比べて表現できる色数が少ないため、PC の画面上の表現通りに再現はできません。特に発色の強い色はくすんだ色になります。あらかじめご了承ください。

1.PDF 化したいファイルを開き、メニューバーの「ファイル」から「名前を付けて保存」を選択する



2.ファイル形式を PDF にし、「保存」を選択する



# PowerPoint から PDF の作成方法 (PowerPoint2007 以降)

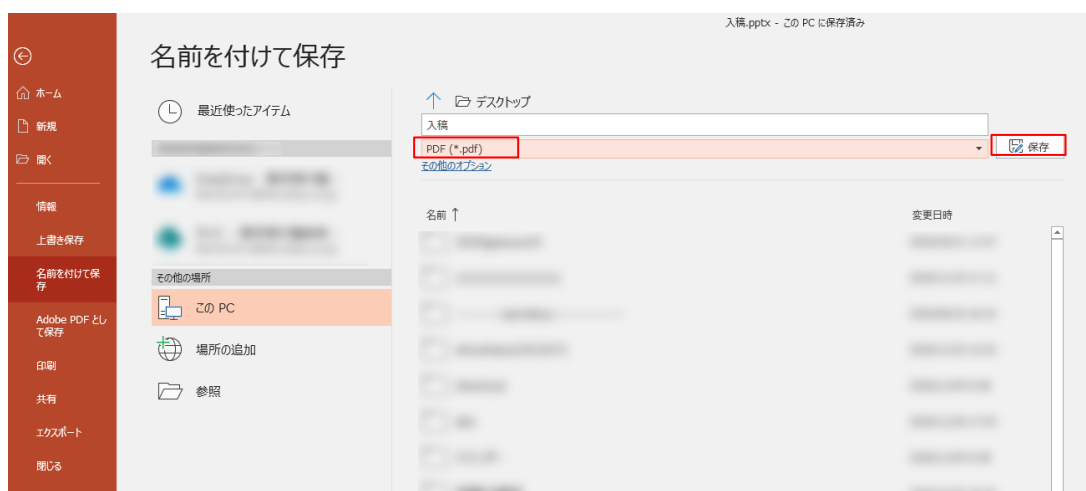
【注意】 office 系ソフトはカラーモードが RGB データのため、印刷用の CMYK データで作成することができません。弊社にてカラーモードを CMYK に変換して出力いたします。

また CMYK は RGB に比べて表現できる色数が少ないため、PC の画面上の表現通りに再現はできません。特に発色の強い色はくすんだ色になります。あらかじめご了承ください。

1.PDF 化したいファイルを開き、メニューバーの「ファイル」から「名前を付けて保存」を選択する

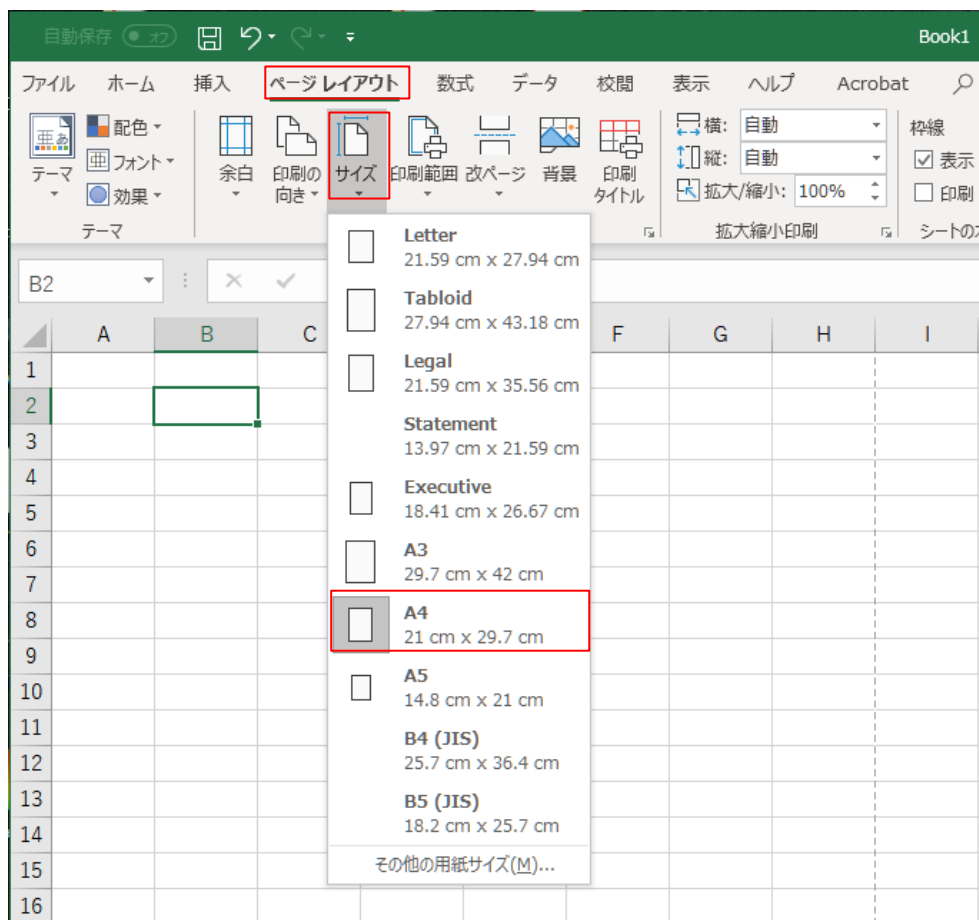


2.ファイル形式を PDF にし、「保存」を選択する

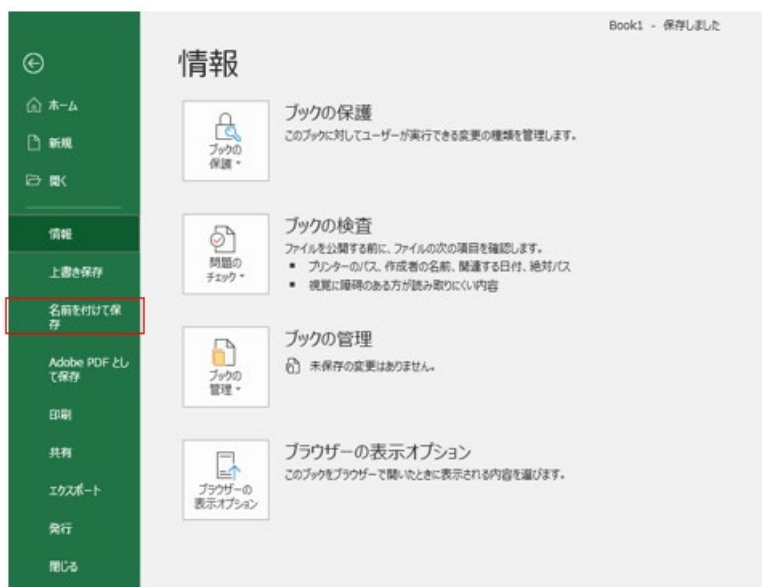


# Excel から PDF の作成方法 (Excel 2007 以降)

1.PDF 化したいファイルを開き、メニューバーの「ページレイアウト」から「サイズ」項目の中から印刷サイズを選択する



2.メニューバーの「ファイル」から「名前を付けて保存」を選択する



### 3.ファイル形式を PDF にし、「保存」を選択する

